

2017

KÖPRÜBAŞI MERKEZ İLKOKULU ORTAOKULU



OKUL EYLEM PLANI





“Eğitimidir ki bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı, yüce bir sosyal toplum hâlinde yaşatır veya bir milleti esaret ve sefalete terk eder.”

K. Atatürk

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerâhamdan, İllâhî, boşanıp kanlı yaşım;
Fıskırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Akif Ersoy



SUNUŞ

Köprübaşı Merkez İlkokulu ve Ortaokulu olarak, öğrencilerimizi;

Atatürk İlke ve İnkılaplarına ve Anayasa'da ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı, Türk milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, insan hakları ve

anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk devleti olsun Türkiye Cumhuriyeti'ne karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek, başlıca amacımızdır.

Eğitim faaliyetlerimizi belli planlara göre sürdürmek, kendine güvenen, insan haklarına saygılı, iletişime açık, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, Türk Milliyetçiliğini özümsemiş, vatanını ve milletini seven, milli ve manevi değerlerine ve Türk milletinin kültürüne önem veren; beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kimliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, sahip, topluma karşı sorumluluk duyan, yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek temel hedefimizdir

Ulu önder Atatürk'ün "Yaptıklarımızı asla kâfi göremeyiz. Çünkü daha çok ve daha büyük işler yapmak mecburiyetinde ve azmindeyiz." sözü Stratejik planımızın özünü oluşturacaktır.

Köprübaşı Merkez İlkokulu ve Ortaokulu Stratejik planında (2015-2019) belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve başarıyı sürekli kılma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanıyoruz.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne ve uygulanmasında yardımcı olacak İdareci, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim

Enver BIYIK
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER	
ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	3
BÖLÜM I	6
GENEL BİLGİLER	6
1.1. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	7
1.2. Teşkilat Yapısı	13
1.3. Fiziki ve Teknolojik Kaynaklar	14
1.4. İnsan Kaynakları	16
BÖLÜM II	18
PERFORMANS BİLGİLERİ	18
2.1. Amaç ve Hedefler	19
2.1.1. Kurum Müdürlüğünün Misyonu	19
2.1.2. Kurum Müdürlüğünün Vizyonu	19
2.1.3. 2015-2019 Stratejik Planında Yer Alan Amaçlar ve Hedefler	19
BÖLÜM III	21
2017 YILI EYLEM PLANI FAALİYETLERİ	21
3.1. 2017 Yılı Faaliyet Tabloları	22
3.2. Eylem Planı Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu	28
3.3. Faaliyet ve Maliyetlerin Onayı	30

TABLolar DİZİNİ		
TABLO NO	TABLO ADI	SAYFA NO
Tablo: 1	Merkez İlkokulu-Ortaokulu Müdürlüğü Teşkilat Şeması	13
Tablo: 2	Köprübaşı Merkez İlkokulu-Ortaokulu Müdürlüğü Bina Durumu	14
Tablo: 3	Köprübaşı Merkez İlkokulu-Ortaokulu Okulu Müdürlüğü Hizmet Araçları	15
Tablo: 4	Köprübaşı Merkez İlkokulu-Ortaokulu Müdürlüğü Derslik-Şube-Öğrenci-Öğretmen Durumu	15
Tablo: 5	Hizmet Sınıflarına Göre İnsan Kaynakları Personel Dağılımı	16
Tablo: 6	Köprübaşı Merkez İlkokulu-Ortaokulu Müdürlüğü Branşlara Göre Norm Ve Eğitim Durumları	17
Tablo: 7	Köprübaşı Merkez İlkokulu-Ortaokulu Müdürlüğü Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	17
Tablo: 8	Faaliyet Tabloları (Erişim)	22
Tablo: 9	Faaliyet Tabloları (Erişim)	23
Tablo: 10	Faaliyet Tabloları (Kalite)	24
Tablo: 11	Faaliyet Tabloları (Kalite)	25
Tablo: 12	Faaliyet Tabloları (Kapasite)	26
Tablo: 13	Faaliyet Tabloları (Kapasite)	24
Tablo: 14	Köprübaşı Merkez İlkokulu-Ortaokulu Müdürlüğü 2017 Yıllık Faaliyet(Eylem) Planı Tahmini Maliyet	28

BÖLÜM I

GENEL BİLGİLER

1.1. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

26.07.2014 tarih ve 29072 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan, "Millî Eğitim Bakanlığı, Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği" doğrultusunda iş ve işlemlerine devam etmektedir.

Dayanak

Bu Yönetmelik, 5/1/1961 tarihli ve 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 8/2/2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu, 30/5/1997 tarihli ve 573 sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 7 nci ve 27 nci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Okul müdürünün görev, yetki ve sorumluluğu

Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.

Müdür yardımcısı

Müdürün ve müdür başyardımcısının olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.

Müdür yetkili öğretmen

Bağımsız müdürlüğü bulunmayan ilkokullarda sınıf öğretmenlerinden biri müdür yetkili öğretmen olarak görevlendirilir. Müdür yetkili öğretmen, müdürün görev, yetki ve sorumluluklarını üstlenir.

Öğretmen

(1) Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.

(2) İlkokullarda sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. Ancak istekleri yönetimce uygun görülmesi hâlinde başka bir sınıfı da okutabilirler.

(3) İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi derslerinin alan öğretmenlerince okutulması esastır. Ancak, ihtiyacın alan öğretmenlerince karşılanamaması durumunda bu dersler, yüksek öğrenimlerini söz konusu alanlarda yapan sınıf öğretmenleri veya sınıf öğretmeni olup bu alanda hizmet içi eğitim sertifikası almış öğretmenler tarafından ders değişimi yolu ile okutulabilir. Bunun da mümkün olmadığı durumlarda bu dersler sınıf öğretmenince okutulmaya devam edilir.

(4) İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri, alan öğretmenlerince okutulduğunda sınıf öğretmenleri bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim ve öğretim görevlerini yapar.

(5) Öğretmenler yaz ve dinlenme tatillerinde izinli sayılırlar. Hastalık ve diğer mazeret izinleri dışında ayrıca yıllık izin verilmez.

(6) Öğretmenlere, eğitim, öğretim ve yönetim görevlerinden başka bir görev verilemez.

(7) Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda bulunmak zorundadırlar. Öğretmenlere görevlendirme ve toplantıların zamanı, en az iki gün önceden yazı ile duyurulur. Toplantının gündemi öğretmenlerin de görüşü alınarak hazırlanır. Toplantılar, dersleri aksatmamak üzere çalışma günlerinde yapılır.

(8) Okul öncesi eğitim kurumlarında sabah ve ikindi kahvaltısı esnasında çocuklarla birlikte bulunur, grubundaki çocukların düzenli bir şekilde yemek yemelerini sağlar.

Öğretmenlerin nöbet görevi

(1) Bağımsız anaokulu ve uygulama sınıfı öğretmenleri kendi devrelerinde ve etkinlik saatleri dışındaki zamanlarda nöbet tutarlar.

(2) Ana sınıfı ve özel eğitim sınıfı öğretmenlerine, nöbet görevi verilir.

(3) Öğretmen sayısı iki ve daha az olan uygulama sınıflarında bölüm şefi de nöbet tutar.

(4) İlköğretim kurumlarında; okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı, gündüzlü, normal veya ikili eğitim yapma gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenler,

normal eğitim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutarlar.

(5) Öğretmen, birden fazla okulda ders okutuyorsa aylığını aldığı okulda, aylık aldığı okulda dersi yoksa en çok ders okuttuğu okulda nöbet tutar.

(6) Okuldaki öğretmen sayısının yeterli olması durumunda, bayanlarda 20, erkeklerde 25 hizmet yılını dolduran öğretmenlere nöbet görevi verilmez. Ancak, ihtiyaç duyulması hâlinde bu öğretmenlere de nöbet görevi verilebilir.

(7) Hamile öğretmenlere, doğuma üç ay kala ve doğumdan itibaren bir yıl süre ile nöbet görevi verilmez.

(8) Nöbet görevi, ilk ders başlamadan 30 dakika önce başlar, son ders bitiminden 30 dakika sonra sona erer. Ancak bu süre okulun özelliğine göre öğretmenler kurulu kararıyla kısaltılabilir.

(9) Nöbet görevine özürsüz olarak gelmeyen öğretmen hakkında, derse özürsüz olarak gelmeyen öğretmen gibi işlem yapılır.

(10) Nöbetlerde uyulması gereken esaslar öğretmenler kurulunda görüşülerek okul yönetimince nöbetçi öğretmen görev talimatnamesi hazırlanır. Öğretmenlere yazılı olarak duyurulur.

Destek eğitim personeli, uzman ve usta öğreticiler

(1) Okul öncesi eğitim kurumlarında, yeterince öz bakım becerisine sahip olmayan çocukların öz bakım becerisine destek sağlamak amacıyla imkânlar çerçevesinde her okul öncesi eğitim kurumuna en az bir kişi olmak üzere iki grup için bir destek eğitim personeli görevlendirilebilir. Görevlendirmeler okul öncesi eğitimi, çocuk gelişimi ve bakımı bölümleri mezunlarının öğrenim ve başarı durumları üstünlüğü sıralamasına göre yapılır.

(2) Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarında, 21/5/1977 tarihli ve 15943 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Kurumlarında Sözleşmeli veya Ek Ders Görevi ile Görevlendirilecek Uzman ve Usta Öğreticiler Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre, uzman ve usta öğreticiler okul müdürünün düzenleyeceği esaslara uygun şekilde çalıştırılabilir.

(3) İl/ilçe millî eğitim müdürlüklerince bir grupta bir stajyer öğrenci olmak kaydıyla kurumlarda, 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu gereğince mesleki eğitim kapsamında beceri eğitimi yaptırılan öğrencilerin hizmetlerinden de yararlanılabilir.

Belletici öğretmen görevlendirilmesi

(1) Yatılı ve pansiyonlu okullarda; öğrencilerin yeme, yatma, dinlenme, eğitim ve öğretim, etüt çalışmalarıyla benzeri hizmetlerin yürütülmesi için, belletici öğretmen görevlendirilir.

(2) Belletici öğretmenler, okulda görevli öğretmenlerden, yeterli sayıda öğretmen olmaması hâlinde aynı yerleşim yerindeki diğer eğitim kurumlarında görevli öğretmenler arasından istekli olanlara öncelik verilerek okul müdürünün teklifi ve il/ilçe millî eğitim müdürünün onayıyla görevlendirilir. Kız öğrencilerin yatılı olarak kaldığı yerlerde, belletici öğretmenler öncelikle bayan öğretmenler arasından seçilir.

(3) İstemeleri hâlinde, asker öğretmen ve rehber öğretmenler belletici öğretmen olarak görev alabilirler.

Okul rehber öğretmeni

(1) 17/4/2001 tarihli ve 24376 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliğine göre ilkokul ile ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında oluşturulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinde yeterli sayıda rehber öğretmen görevlendirilir.

(2) Rehber öğretmen, birinci fıkrada belirtilen Yönetmelik hükümleri çerçevesinde görev yapar ve alanı ile ilgili eğitim programını uygular.

(3) Rehber öğretmen, öğrencilerin durumları ile ilgili olarak diğer öğretmenlerle iş birliği yapar. Okul müdürüne ve ilgili müdür yardımcısına karşı sorumludur.

Şube rehber öğretmeni

(1) Okul müdürlüğünce eğitim ve öğretim yılı başında ortaokul ve imam-hatip ortaokullarının her şubesinde bir şube rehber öğretmeni görevlendirilir. İlkokullarda bu görevi sınıf öğretmenleri yürütür.

(2) Şube rehber öğretmenleri, Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliğinde sınıf rehber öğretmeni için belirtilen görevler ile bu Yönetmelikte kendilerine verilen görevleri yaparlar.

(3) Şube rehber öğretmeni, müdür ve ilgili müdür yardımcısına karşı sorumludur.

Okul-aile birliği

Okullarda okul-aile birliği iş ve işlemleri, 9/2/2012 tarihli ve 28199 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür.

Kurumuzda, 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı “Millî Eğitim Temel Kanunu” çerçevesinde aşağıda ki kapsamda amaç ve görevler yerine getirilmektedir.

Okul öncesi eğitimi:

I - Kapsam:

Okul öncesi eğitimi, mecburi ilköğrenim çağına gelmemiş çocukların eğitimini kapsar.

Bu eğitim isteğe bağlıdır.

II - Amaç ve görevler:

Okul öncesi eğitiminin amaç ve görevleri, milli eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak,

1. Çocukların beden, zihin ve duygu gelişmesini ve iyi alışkanlıklar kazanmasını sağlamak;
2. Onları ilk öğretime hazırlamak;
3. Şartları elverişsiz çevrelerden ve ailelerden gelen çocuklar için ortak bir yetişme ortamı yaratmak;
4. Çocukların Türkçeyi doğru ve güzel konuşmalarını sağlamaktır.

İlköğretim:

I - Kapsam:

Mecburi ilköğretim çağı 6-13 yaş grubundaki çocukları kapsar. Bu çağ çocuğun 5 yaşını bitirdiği yılın eylül ayı sonunda başlar, 13 yaşını bitirip 14 yaşına girdiği yılın öğretim yılı sonunda biter.

II - Amaç ve görevler:

İlköğretimin amaç ve görevleri, milli eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak,

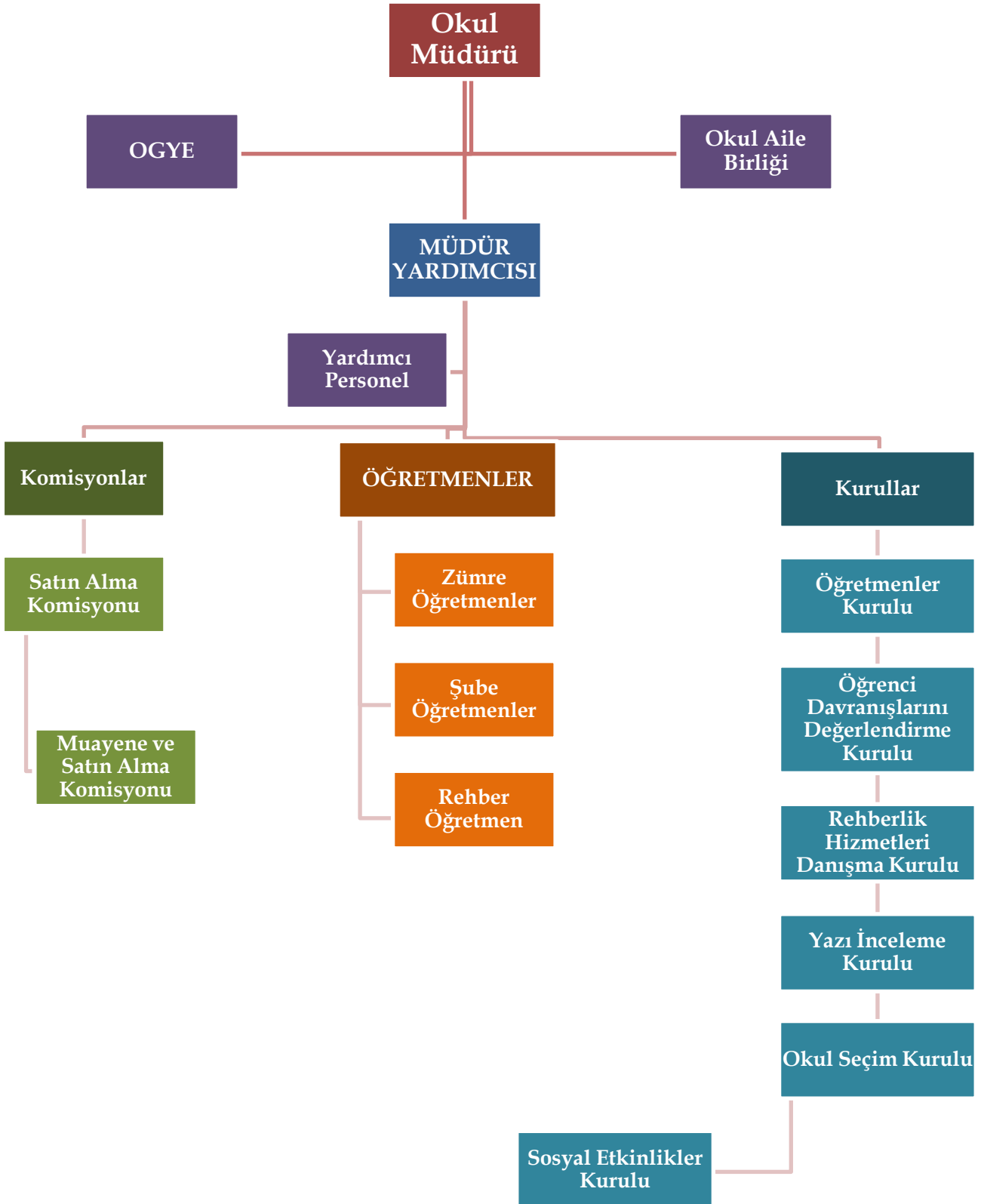
1. Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek;

2. Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamaktır.

3. İlköğretimin son ders yılının ikinci yarısında öğrencilere, ortaöğretimde devam edilebilecek okul ve programların hangi mesleklerin yolunu açabileceği ve bu mesleklerin kendilerine sağlayacağı yaşam standardı konusunda tanıtıcı bilgiler vermek üzere rehberlik servislerince gerekli çalışmalar yapılır.

1.2. TEŞKİLAT YAPISI

Tablo 1 : Merkez İlkokulu-Ortaokulu Müdürlüğü Teşkilat Şeması



1.3. FİZİKİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Köprübaşı Merkez İlkokulu-Ortaokulu Okul Müdürlüğümüz, Gündoğan Mah. NO:41 adresinde 1 Müdür,1 Müdür Yardımcısı, 11 adet sınıf, 2 adet laboratuvar vs., odası ile hizmet sunmaktadır. Müdürlüğümüz sunmuş olduğu hizmetlerin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde ulaştırılmasını sağlayacak nitelikte güncel teknolojik araçları kullanmaktadır. Yine MEBBİS ve e-okul sistemi üzerinden kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü gerçekleştirilmektedir.

Tablo 2: Köprübaşı Merkez İlkokulu-Ortaokulu Müdürlüğü Bina Durumu

MERKEZ İLK-ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ BİNA DURUMU

Binanın Hizmete Giriş Yılı	1969
Bina Durumu	Devamlı
Binanın Mülkiyeti	Milli Eğitim Bakanlığı
Kira Durumu	Yok
Isınma Durumu	Kalorifer
Yakıt Türü	Katı yakıt
Binanın Yüzölçümü (m2)	642
Kat Sayısı	3 (Zemin+2)
Arşiv	1
Bekleme Salonu	-
Danışma	-
İdari İşler Odası	2
Derslik	12
Laboratuvar	1
Atölye	-
Müdür Odası	1
Müdür Yardımcısı Odası	1
Öğretmenler Odası	1
Kütüphane	1
Destek odası	-
Çok Amaçlı Salon	-
Konferans Salonu	-
Spor Salonu	-
WC Sayısı	20

Tablo 3 : Köprübaşı Merkez İlkokulu-Ortaokulu Okulu Müdürlüğü Hizmet Araçları

MERKEZ İLK-ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ARAÇLARI		
ÇEVRE BİRİMLERİ	Bilgisayar	18
	Fotokopi Makinesi	4
	Hoparlör	5
	Lazer Yazıcı	-
	Tarayıcı	-
	Etkileşimli Tahta	18
	Projeksiyon Cihazı	-
	Telefon Hattı Sayısı	2
İNTERNET YAZILIM	ADSL	1
	Telefon	2
	Ofis Yazılımları	-
	Okul Yönetim Yazılımları	-

Tablo 4: Köprübaşı Merkez İlkokulu-Ortaokulu Müdürlüğü Derslik-Şube-Öğrenci-Öğretmen Durumu

KURUM ADI	Derslik Sayısı	Şube Sayısı	ÖĞRENCİ SAYILARI			Öğretmen Sayısı	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı
			Erkek	Kız	Toplam				
Köprübaşı Merkez İlkokulu	7	7	55	52	107	9	15	26	15
Köprübaşı Merkez Ortaokulu	4	4	24	31	55	11	13	13	5

1.4.İNSAN KAYNAKLARI

Köprübaşı Merkez İlkokulu-Ortaokulu Müdürlüğü bünyesinde mevcut durum itibarıyla 21'i eğitim ve öğretim hizmetleri 3'ü de yardımcı hizmetler sınıfında olmak üzere toplam 24 personel ile çalışmalarını sürdürmektedir.

Tablo 5: Hizmet Sınıflarına Göre İnsan Kaynakları Personel Dağılımı

PERSONELİN ÜNVANI	HİZMET SINIFLARI								
	EÖHS	GİHS	YHS	İŞÇİ	GEÇİCİ	TOPLAM
MÜDÜR	1	-	-	-	-	-	-	-	1
MÜDÜR YARDIMCISI	1	-	-	-	-	-	-	-	1
ÖĞRETMEN	18	-	-	-	-	-	-	-	18
ÜCRETLİ ÖĞRETMEN	1	-	-	-	-	-	-	-	1
DİĞER PERSONEL	-	-	-	-	3	-	-	-	3
GENEL TOPLAMLAR	21	0	0	0	3	0	0	0	24

Tablo 6: Köprübaşı Merkez İlkokulu-Ortaokulu Müdürlüğü Branşlara Göre Norm Ve Eğitim Durumları

Branş	Norm Sayısı	Mevcut Norm	Norm İhtiyacı	Norm Fazlası	Toplam	Lisans	Y. Lisans	Doktora
Müdür	1	1	0	0	1	-	1	-
Müdür Yrd	2	2	0	0	2	2	-	-
Rehberlik	1	1	0	0	1	1	-	-
Okulöncesi	2	2	0	0	2	2	-	-
Sınıf	6	7	0	1	7	6	-	-
Türkçe	1	1	0	0	1	1	-	-
Matematik	1	1	0	0	1	1	-	-
Fen Bil.	1	1	0	0	1	1	-	-
Sosyal B.	1	1	0	0	1	1	-	-
İngilizce	1	1	0	0	1	1	-	-
Din K.A.B.	1	0	0	0	0	-	-	-
Görsel S.	1	1	0	0	1	1	-	-
Müzik	0	0	0	0	0	-	-	-
Beden E.	1	1	0	0	1	1	-	-
Tek-Tas	0	1	0	1	1	1	-	-
Bilişim T.	1	1	0	0	1	1	-	-

Tablo 7: Köprübaşı Merkez İlkokulu-Ortaokulu Müdürlüğü Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2016 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 yıl	3	15
4-7 yıl	7	35
8- 15 yıl	7	35
16+20 yıl	2	10
21+ yıl	1	5

BÖLÜM II

PERFORMANS

BİLGİLERİ

2.1. AMAÇ VE HEDEFLER

2.1.1-Kurum Müdürlüğünün Misyonu

Merkez İlkokulu ve Ortaokulu olarak misyonumuz; ana sınıfından 8. sınıfa kadar tüm farklılıklarıyla öğrencilerimizi modern teknoloji ile bilgiye ulaştıran ve bilgilerini davranışa dönüştürebilen, üretken, kararlı, toplumla uyum içerisinde, millî ve manevî değerlere bağlı, hedef koyabilen ve bu hedeflere ulaşabilecek düzeyde başarılı, kendine güvenen, demokratik ve çağdaş bireyler olarak yetiştirilmesini sağlamaktır.

2.1.2- Kurum Müdürlüğünün Vizyonu

Okulumuzu, sürekli gelişim ve değişim felsefesinden hareketle, yenilikleri destekleyen, millî ve manevi değerlerine bağlı, sürekli büyüyen ve düşünen, başarıyı amaç edinmiş, her anlamda sağlıklı bireyler yetiştiren bir kurum yapmak.

2.1.3 – 2015-2019 Stratejik Planında Yer Alan Amaçlar ve Hedefler

STRATEJİK AMAÇ-1

Kurumumuzda sosyal, demografik, kültürel ve ekonomik farklılıkların ortaya çıkardığı dezavantajlı durumları en aza indirgeyip, coğrafi engellere rağmen tüm öğrencilerin eğitim imkânlarından eşit ve adil bir şekilde yararlanmasını ve eğitime erişimini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1: Plan dönemi sonuna kadar ilkokulu ve ortaokul çağındaki her bireyin okula erişimini sağlamak; devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkleri oranlarını azaltmak.

STRATEJİK AMAÇ-2

İlkokul ve ortaokul düzeyinde; ruhsal ve fiziksel gelişim süreçleri dikkate alınarak, ulusal ve uluslararası ölçütlerde düzenlenen sportif, sanatsal ve kültürel aktiviteler eşliğinde; akademik bilgi ve iletişim teknolojileri alanında ilgi ve yeteneğine göre beceri, tutum ve davranış geliştirebilen, iletişime açık, kendine güveni yüksek, yenilikçi bireylerin yetişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1: Öğrencilerin akademik başarıları ve öğrenme kazanımları dikkate alınarak, okulumuzdaki eğitimin kalitesini yükseltmek.

STRATEJİK AMAÇ-3

İş analizleri, görev tanımları ve personel yeterlilikleri doğrultusunda etkin insan kaynağı planlamasının yapıldığı; bilgi ve iletişim teknolojileri desteğiyle beşeri, fiziki ve mali yapının verimli bir şekilde kullanıldığı sistemi oluşturarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

Stratejik Hedef 3.1: İşlevsel bir insan kaynakları planlamasında, kurumumuzda görev yapan yönetici, öğretmen ve personelin iş tanımları dahilinde mesleki yeterliliğini artırmak.

BÖLÜM III

2017 YILI

EYLEM PLANI

FAALİYETLERİ

3.1-2017 YILI FAALİYET TABLOLARI

Tablo 8

TEMA-1	ERİŞİM		
Stratejik Amaç 1	Kurumumuzda sosyal, demografik, kültürel ve ekonomik farklılıkların ortaya çıkardığı dezavantajlı durumları en aza indirgeyip, coğrafi engellere rağmen tüm öğrencilerin eğitim imkânlarından eşit ve adil bir şekilde yararlanmasını ve eğitime erişimini sağlamak		
Stratejik Hedef 1.1	Plan dönemi sonuna kadar ilkokulu ve ortaokul çağındaki her bireyin okula erişimini sağlamak; devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkleri oranlarını azaltmak		
2017 Yılı Performans Hedefi	2017 yılı sonuna kadar devamsızlık oranını yarı yarıya azaltmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016 MEVCUT DURUM	2017 PERFORMANS HEDEFİ	2019 HEDEFİ
1. 7 günden fazla devamsızlık yapan öğrenci sayısı	11	5	0
2. 12 günden fazla devamsızlık yapan öğrenci sayısı	4	2	0
3. 17 günden fazla devamsızlık yapan öğrenci sayısı	1	0	0
4. 20 günden fazla devamsızlık yapan öğrenci sayısı	2	1	0
5. Toplam devamsızlık Yapan Öğrenci Sayısı	18	8	0

Tablo 9

FAALİYETLER	Sorumlu Ekip/Kişiler	İşbirliğine Girilecek Kişi/Kurum	Çalışmanın Başlangıç Tarihi	Çalışmanın Bitiş Tarihi	Tahmini Bütçe	Kullanılacak Kaynaklar
Faaliyet 1.1.1. Devamsızlıkları azaltmak için veli toplantısı düzenlenecektir.	Okul Yönetimi ve Öğretmenler	Muhtarlar	06.02.2017	31.12.2017	50 TL	Okul Aile Birliği
Faaliyet 1.1.2. Velilere devamsızlık mektupları gönderilecektir.	Kurum Müdürlüğü	-	01.01.2017	31.12.2017	126 TL	Okul Aile Birliği
Faaliyet 1.1.3. Devamsızlık yapan öğrencilerle bireysel rehberlik çalışması yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	-	01.01.2017	31.12.2017	-	-

Tablo 10

TEMA-2	KALİTE		
Stratejik Amaç 2	İlkokul ve ortaokul düzeyinde; ruhsal ve fiziksel gelişim süreçleri dikkate alınarak, ulusal ve uluslararası ölçütlerde düzenlenen sportif, sanatsal ve kültürel aktiviteler eşliğinde; akademik bilgi ve iletişim teknolojileri alanında ilgi ve yeteneğine göre beceri, tutum ve davranış geliştirebilen, iletişime açık, kendine güveni yüksek, yenilikçi bireylerin yetişmesini sağlamak.		
Stratejik Hedef 2.1	Öğrencilerin akademik başarıları ve öğrenme kazanımları dikkate alınarak, okulumuzdaki eğitimin kalitesini yükseltmek.		
2017 Yılı Performans Hedefi	2017 yılında TEOG ders başarılarını %3 oranında yükselterek, Fen Liselerine yerleşen öğrenci sayısını artırmak.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016 MEVCUT DURUM	2017 PERFORMANS HEDEFİ	2019 HEDEFİ
1. Fen Lisesine yerleşen öğrenci sayısı	0	2	3
2. Türkçe dersi not ortalaması	60,96	62,00	63,00
3. Matematik dersi not ortalaması	30,00	32,00	33,00
4. İngilizce dersi not ortalaması	52,80	54,00	56,00
5. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük dersi not ortalaması	64,62	67,00	69,00
6. Fen Bilimleri dersi not ortalaması	58,36	60,00	62,00
7. Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersi not ortalaması	77,88	79,00	81,00

Tablo 11

FAALİYETLER	Sorumlu Ekip/Kişiler	İşbirliğine Girilecek Kişi/Kurum	Çalışmanın Başlangıç Tarihi	Çalışmanın Bitiş Tarihi	Tahmini Bütçe	Kullanılacak Kaynaklar
Faaliyet 1.1.1. Öğrencilere her hafta deneme sınavı yapılacaktır.	Okul Yönetimi	-	01.01.2017	31.12.2017	500 TL	Okul Aile Birliği
Faaliyet 1.1.2. Öğrenciler için koçluk sistemi uygulanacak her öğrencinin rehber öğretmeni olacaktır.	Kurum Müdürlüğü ve Öğretmenler	-	01.01.2017	31.12.2017	-	Okul Aile Birliği
Faaliyet 1.1.3. Öğrenci evleri ziyaret edilecektir.	Öğretmenler	-	01.01.2017	31.12.2017	150 TL	Okul Aile Birliği
Faaliyet 1.1.4. Öğrencilere sınav kaygısına ve verimli çalışma yöntemlerine yönelik rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Veliler	01.01.2017	31.12.2017	-	-

Tablo 12

TEMA-3		KAPASİTE		
Stratejik Amaç 3	İş analizleri, görev tanımları ve personel yeterlilikleri doğrultusunda etkin insan kaynağı planlamasının yapıldığı; bilgi ve iletişim teknolojileri desteğiyle beşeri, fiziki ve mali yapının verimli bir şekilde kullanıldığı sistemi oluşturarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek			
Stratejik Hedef 3.1	İşlevsel bir insan kaynakları planlamasında, kurumumuzda görev yapan yönetici, öğretmen ve personelin iş tanımları dahilinde mesleki yeterliliğini artırmak.			
2017 Yılı Performans Hedefi	Kurum personelinin hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılımını artırmak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016 MEVCUT DURUM	2017 PERFORMANS HEDEFİ	2019 HEDEFİ	
1. Yıl içinde mahalli hizmetiçi eğitimlere katılan personel sayısı	6	10	15	
2. İlçe MEM'den açılması talep edilen hizmetiçi eğitim sayısı	0	1	2	

Tablo 13

FAALİYETLER	Sorumlu Ekip/Kişiler	İşbirliğine Girilecek Kişi/Kurum	Çalışmanın Başlangıç Tarihi	Çalışmanın Bitiş Tarihi	Tahmini Bütçe	Kullanılacak Kaynaklar
Faaliyet 1.1.1. Personelin hizmet içi eğitimlere katılımının teşvik edilmesi	Okul Yönetimi	-	01.01.2017	31.12.2017	-	Okul Aile Birliği
Faaliyet 1.1.2. Okulumuz personeli için ilçeden kurs açılmasının talep edilmesi	Okul Yönetimi	-	01.01.2017	31.12.2017	-	Okul Aile Birliği

3.2. YILLIK FAALİYET PLANI TAHMİNİ MALİYET TABLOSU

Tablo14 :Köprübaşı Merkez İlkokulu-Ortaokulu Müdürlüğü 2017 Yıllık Faaliyet(Eylem) Planı Tahmini Maliyet

TEMA	AMAÇ	HEDEF	FAALİYET	2017 YILI TAHMİNİ MALİYET(TL)	BÜTÇEDEKİ PAYI(%)
ERİŞİM	<p>Stratejik Amaç 1: Kurumumuzda sosyal, demografik, kültürel ve ekonomik farklılıkların ortaya çıkardığı dezavantajlı durumları en aza indirgeyip, coğrafi engellere rağmen tüm öğrencilerin eğitim imkânlarından eşit ve adil bir şekilde yararlanmasını ve eğitime erişimini sağlamak.</p>	<p>Stratejik Hedef 1.1. Plan dönemi sonuna kadar ilkokulu ve ortaokul çağındaki her bireyin okula erişimini sağlamak; devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkleri oranlarını azaltmak.</p>	<p>Faaliyet 1.1.1. Devamsızlıkları azaltmak için veli toplantısı düzenlenecektir.</p>	50 TL	
			<p>Faaliyet 1.1.2. Velilere devamsızlık mektupları gönderilecektir.</p>	130 TL	
			<p>Faaliyet 1.1.3. Devamsızlık yapan öğrencilerle bireysel rehberlik çalışması yapılacaktır.</p>	0	
ARA TOPLAM				180 TL	
KALİTE	<p>Stratejik Amaç 2 İlkokul ve ortaokul düzeyinde; ruhsal ve fiziksel gelişim süreçleri dikkate alınarak, ulusal ve uluslararası ölçütlerde düzenlenen sportif, sanatsal ve kültürel aktiviteler eşliğinde; akademik bilgi ve iletişim teknolojileri alanında ilgi ve yeteneğine göre beceri, tutum</p>	<p>Stratejik Hedef 2.1. Öğrencilerin akademik başarıları ve öğrenme kazanımları dikkate alınarak, okulumuzdaki eğitimin kalitesini yükseltmek.</p>	<p>Faaliyet 1.1.1. Öğrencilere her hafta deneme sınavı yapılacaktır.</p>	500 TL	
			<p>Faaliyet 1.1.2. Öğrenciler için koçluk sistemi uygulanacak her öğrencinin rehber öğretmeni olacaktır.</p>	-	

	ve davranış geliştirebilen, iletişime açık, kendine güveni yüksek, yenilikçi bireylerin yetişmesini sağlamak.		Faaliyet 1.1.3. Öğrenci evleri ziyaret edilecektir.	150 TL	
			Faaliyet 1.1.4. Öğrencilere sınav kaygısına ve verimli çalışma yöntemlerine yönelik rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	0	0
ARA TOPLAM				650 TL	
KAPASİTE	Stratejik Amaç 3 İş analizleri, görev tanımları ve personel yeterlilikleri doğrultusunda etkin insan kaynağı planlamasının yapıldığı; bilgi ve iletişim teknolojileri desteğiyle beşeri, fiziki ve mali yapının verimli bir şekilde kullanıldığı sistemi oluşturarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.	Stratejik Plan 3.1 İşlevsel bir insan kaynakları planlamasında, kurumumuzda görev yapan yönetici, öğretmen ve personelin iş tanımları dahilinde mesleki yeterliliğini artırmak.	Faaliyet 3.1.1. Personelin hizmet içi eğitimlere katılımının teşvik edilmesi	0	0
			Faaliyet 3.1.2. Okulumuz personeli için ilçeden kurs açılmasının talep edilmesi		
2017 YILLIK FAALİYET(EYLEM) PLANI TAHMİNİ MALİYET TOPLAMI				830 TL	

